

【アクセス権申請書】

Ver2.0

申請日 年 月 日

個人情報管理責任者 殿

所属部署名

申請者名

申請者のアクセス権

ファイル名

申請内容

アクセス権の許可・変更

許可希望日

年

月

日

特別に許可する個人情報データファイル名

理由(なるべく詳細に)

アクセス権の削除

削除希望日

年

月

日

削除する個人情報データファイル名

理由(なるべく詳細に)

部門管理

申請者印 責任者印 承認印

--	--	--