

教育テスト

実施日	2018/6/26
氏名	[REDACTED]

「PMSの重要性、役割と責任、違反時に予想される結果」

1. 当社におけるPMSの重要性について記述して下さい。

PMSA 運用が JISQ15001規格に適合していることに Pマーク認定事業者として認められます。取り扱う個人情報等を適切に運用する事に PMSは、実際にそれに則りたて運用を行なうのが大事です。

2. 当社におけるPMSの運用上の貴方の役割及び責任を記述して下さい。

定期的な教育を受け個人情報の取り扱いに注意を払います。

3. 当社PMSに違反した場合に予想される結果について記述してください。

①従業員本人に対して就業規則による懲責・減給・懲戒解雇・損害賠償等の罰則が起ります。

②経営者については、6ヶ月以下の懲役又は30万円以内の罰金が科せられる場合があります。

③会社には

- ・財政対応の為に必要な予算が発生します。
- ・問い合わせが殺到し業務効率が大きく低下します。
- ・社会的信用が低下し今後の営業活動において既存の顧客離れが発生します。

教育テスト

実施日	2018/11/1
氏名	[REDACTED]

「PMSの重要性、役割と責任、違反時に予想される結果」

1. Pマークが付与されるにあたり適合が必要な4つ基準を記述して下さい。

- ① JISQ 15001 PMS要求事項
- ② 業界団体ガイドライン
- ③ 個人情報に関する法律
- ④ 県立道府県条例

以上 4 項目

2. 当社におけるPMSの運用上の貴方の役割及び責任を記述して下さい。

PMSの適切な運用

3. 当社PMSに違反した場合に予想される結果について記述してください。

①従業者本人に対して就業規則により

　　譴責・減給・懲戒解雇・損害賠償

②経営者に対し、6ヶ月以上の懲役又は30万円以内の罰金

③会社へはPマークの使用ができないなる可能性

　　対外的信用の失墜による営業的ダメージ

教育テスト

実施日	2019/6/6
氏名	[REDACTED]

「個人情報保護方針とPMSの重要性、役割と責任、違反時に予想される結果」

1. 当社の個人情報保護方針について

①個人情報保護方針は、2種類ありますが何と何ですか

i)[内部]向け個人情報保護方針

ii)[外部]向け個人情報保護方針

②ii)が示す個人情報保護方針の6項目なんですか

- a) 当社の従業者は、個人情報を取得に当たり、利用目的（顧客[同窓会等の個人情報の対象者が所属する組織]より依頼された目的、名簿作成及び会報の発送等）を明確にして、適切に取得する。
- b) また上記以外での使用（目的以外）、しない。
- c) 個人情報の管理は、法規制登録簿に示す法令・国が定める指針規範を遵守し、JIS Q15001:2011の規格を満たし、厳重に行うこととする。
- d) 個人情報の漏洩、棄損を防ぐべく、当社の本規及び安全対策細則、緊急対策細則に則り、細心の注意をはらうこととする。又内部監査細則に則り監査を行い、不備については、継続的に手順を整備し、迅速に対応する。
- e) 内部監査、個人情報管理台帳の定期的見直し、法規制登録簿の定期的更新、教育の実施等を行なう。
- f) 法規制登録簿マネジメントシステムの機能改修を実施する事とする。

③ii)が示す個人情報保護方針はi)で示す個人情報保護方針に何と何を加えたものですか

[判定日]と[最終改定日及び外部向け個別方針の問い合わせ先]

2. 個人情報保護事業者の4つのルールを記述して下さい。

- ① 取得時に利用目的を公表、通知して取得する。・公表、通知した利用目的以外の利用はしない。
- ② 漏洩、棄損等が発生しないように管理する。・従業員、委託業者にも安全管理を徹底し、移進時も記述する。
- ③ 第三者に提供する場合には、あらかじめ、本人の同意を取り付ける。・第三者に提供を受ける場合には一定の手順を設ける。
- ④ 本人からの開示請求、苦情等あれば、迅速に対応する。

3. 当社におけるPMSの運用上の貴方の役割及び責任を記述して下さい。

・策定された規定を遵守する事。

項目の記録を残す

4. 当社PMSに違反した場合に予想される罰則について記述してください。

① 従業者が個人的目的で漏洩を行った場合は、1年以下の懲役もしくは、100万円以下の罰金がかかる場合があります。

② 会社に対しては、6ヶ月以下の懲役、又は30万円以内の罰金が科せられる場合があります。

教育テスト

実施日	2019/10/29 3
氏名	[REDACTED]

「個人情報保護方針とPMSの重要性、役割と責任、違反時に予想される結果」

1. 当社の個人情報保護方針を記入してください

① 内部向け個人情報保護方針

- ① 目的を明確にし、適切に取得する。
 ② 法規制等遵守指針規範 (JIS Q 15001:2017) 等、規格を満たす
 ③ 規定の細則を遵守し、細部的修正を行なう
 ④ 保有する個人情報を適切に管理する
 ⑤ 規定範囲に基づき不備については適切に更正する
 ⑥ 勘定・監査の際に手帳を記載し迅速に対応する
 ⑦ 内部監査、個人情報取扱い、法規制監査等の更新を行ない
 ⑧ 個人情報保護担当者をトライカーブルトする

② 外部向け個人情報保護方針

- ① 制度の内規化に対する社内管理体制を整備する
 ② 情報セキュリティの安全管理措置及び取扱い方針を定める
 ③ 法令・指針・規範を遵守する
 ④ 不正行為への対応措置を取る
 ⑤ 不正行為の発見と対応を行う
 ⑥ 個人情報の漏洩、盗聴の際は本人と連絡する
 ⑦ 個人情報の漏洩、盗聴の際は本人と連絡する

2. 当社におけるPMSの重要性について記述して下さい。

個人情報の機密性を遵守してからより多くの情報を得る

3. 当社におけるPMSの運用上の貴方の役割及び責任を記述して下さい。

管理者(社長) PMSを監査する(年1回)
 常識的判断 PMSの使い方(実務)、内部の是正実施を行なう
 一般従業員 PMSの実務を理解する
 在宅勤務者 リモートワークの実務を行なう

4. 当社PMSに違反した場合に予想される結果について記述してください。

不適切な信用を失い、会社を離れる